



**Istituto Istruzione Superiore Statale
"Enzo Ferrari-Hertz"**

e mail: rmis08100r@istruzione.it rmis08100r@pec.istruzione.it

Web: www.iisenzoferrari.it

Sede Legale Via Grottaferrata, 76 – 00178 Roma

Tel.: + 39 06.121122325 – Fax: + 39 06.67663813

Sede via Ferrini 83 tel.: 06.121122505 Sede via Procaccini 70 tel.: 06.121122805



ITIS HERTZ

Protocollo Digitale

CIG: 7958319498

CUP: B81E19000050002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;

VISTO il D.L.vo n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm. ed ii.;

RILEVATO che nel corrente anno scolastico sono iscritti presso questo Istituto alunni con disabilità che necessitano di assistenza specialistica da espletarsi presso questa Istituzione Scolastica;

VISTA la determina della Regione Lazio numero **G04340 del 09/04/2019** – Approvazione dell'Avviso pubblico per la presentazione delle proposte progettuali "Piano di interventi finalizzati all'integrazione e inclusione Scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazioni di svantaggio – Assistenza Specialistica anno scolastico 2019-20;

CONSIDERATO il Progetto per il Servizio di Assistenza Specialistica in favore degli alunni con disabilità (escluse le disabilità sensoriali) **"Includere per vivere"** presentato da questa Istituzione Scolastica per l'anno scolastico 2019/2020 alla Regione Lazio - Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio - il **07/05/2019 con prot. n°1961**;

VISTA la **Determinazione n.G08298 del 19/06/2019** (proposta n. 10785 del 18/06/2019) della *Direzione Regionale del Lazio* Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola Università, Diritto allo studio – Area Programmazione, Organizzazione e Att, Off. Istr., Dir. St. Scol. Univ. – “Approvazione elenco delle Istituzioni Scolastiche ammesse al finanziamento ed escluse”, **da cui risulta che questa Istituzione Scolastica è destinataria del finanziamento** per l'attivazione del servizio di assistenza specialistica per l'anno

scolastico 2019/2020 pari a € **161.802,00** (**centosessantunomilaottocentodie/00**)
corrispondenti a **n. 8.010** ore ore complessive (importo orario di €20,20 (UCS);

VISTO il **Piano Annuale di Inclusione** approvato dal Collegio Docenti in 06/06/2019;

VISTA la **Delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto** del 17/12/2018 con la quale è stato approvato il
PTOF triennale 2019/2022;

VISTA la **delibera del C.d.I. n. 1** del 27/06/2019 di **approvazione della assunzione in bilancio**, nel
Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019, **del finanziamento** previsto dalla
Determinazione n.G08298 del 19/06/2019 della Regione Lazio;

VISTO Il **Regolamento d'Istituto** approvato con delibera del CdI n° 5 del 15-03-2019, che disciplina le
modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

EVIDENZIATO che detto finanziamento è assegnato a valere sulle risorse del **POR-FSE 2014- 2020, Asse
II Inclusione Sociale e lotta alla povertà- Priorità 9i; obiettivo specifico 9. “Incremento
dell’occupabilità della partecipazione al mercato delle persone maggiormente vulnerabili”**;

VISTO il Progetto individuale redatto per ciascun alunno con disabilità sulla base delle diverse esigenze,
anche orarie, di assistenza di ognuno;

CONSIDERATA l’urgenza, di avviare le procedure necessarie per l’individuazione del contraente per
garantire agli alunni con disabilità di avvalersi dell’assistenza specialistica fin dal primo giorno
dell’anno scolastico, in considerazione della necessità **di garantire l’esercizio del diritto allo
studio**;

CONSIDERATA la necessità di personalizzazione del percorso formativo di ogni alunno con disabilità e di
altre tipologie di B.E.S. ed il fatto che tale percorso è progettato come opportunità di sviluppo delle
risorse residue nell’arco di durata del percorso scolastico;

PRESO ATTO che non risultano attive convenzioni Consip di cui all’art. 26, comma 1, della legge 488/199
aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura e che se
dovessero nel corso dell’esecuzione del contratto subentrare nuove convenzioni attive si
procederà ad interrompere il servizio avviato con la presente procedura per acquistare il
servizio attraverso la predetta centrale di committenza;

VISTO che l'Istituzione scolastica autonomamente individua Enti o operatori, Cooperative Sociali e/o
Associazioni, operanti nel settore dell’assistenza a ragazzi con disabilità e di altre tipologie di B.E.S.
a cui affidare il servizio;

VISTA la **propria Determinazione** Dirigenziale n. 55 prot. 2879 del 28/06/2018 **di avvio delle procedura
negoziata per la stipula di un accordo quadro con unico operatore, per l’affidamento del
servizio di assistenza specialistica scolastica per la durata di tre anni scolastici**;

VISTO l'Avviso di Manifestazione di Interesse pubblicato da questo Istituto il 28-06-2019 con prot. n. 2883 per la individuazione di operatori da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento in oggetto;

PRESO ATTO delle Manifestazioni di Interesse pervenute all'Istituto nei termini previsti (ore 10.00 del 10-07-2019);

DECRETA

L'INDIZIONE DI UNA GARA DI APPALTO

con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b del d.lgs 50/20165, per acquisizioni sotto soglia comunitaria, - art 35 comma 1, lett. D - **per la stipula di un accordo quadro con unico operatore**, ai sensi dell'art. 54 del d.lgs 50/2016, con operatori, Cooperative Sociali e/o Associazioni, operanti nel settore dell'assistenza a ragazzi con disabilità, **per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica scolastica per la durata di tre anni scolastici** (periodo a.s.. 2019/2020 – 2020/2021 e 2021/2022) con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3, capo a, del D. Lgs. 50/2016 sulla base di soli elementi qualitativi (costo fisso) ai sensi dell'art. 95 comma 7 del D. Lgs. 50/2016;

Bando di Gara

per l'affidamento del Servizio di Assistenza Specialistica **a favore degli alunni/e disabili nell'Istituto Scolastico**

IIS "Enzo Ferrari-Hertz" –Roma

a.s. 2019/2020

Piano di interventi finalizzati all'integrazione e inclusione scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazione di svantaggio - Assistenza Specialistica a.s. 2019/20

Programma Operativo Regionale FSE LAZIO 2014/2020

Asse II –Inclusione sociale e lotta alla povertà – OT 9 Priorità di investimento 9i,

ART. 1

BANDO DI GARA

Il presente Bando di gara a procedura negoziata rientra nella fattispecie POR FSE 2014/2020 Asse II "Inclusione sociale e lotta alla povertà" – OT 9 Priorità di investimento 9i -Obiettivo Specifico .9.2.

Ente appaltante **IIS "Enzo Ferrari-Hertz", via Grottaferrata, 7, - 00178 Roma.**

ART. 2

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di Assistenza Specialistica agli alunni diversamente abili, definito genericamente "Servizio", che l'istituzione scolastica *IIS "Enzo Ferrari-Hertz" di Roma* - di seguito nominato anche "Istituto" - intende affidare ad un soggetto esterno -di seguito denominato anche "Appaltatore", - prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza educativa specialistica con assistenza alla persona ai sensi dell'art. 12 e seguenti della Legge 104/1992, finalizzata all'integrazione degli alunni con disabilità certificata. Il servizio, rivolto agli alunni disabili che frequenteranno l'Istituto nell'anno scolastico 2019-2020, sarà erogato in collaborazione con le differenti professionalità (docenti curricolari, di sostegno, collaboratori scolastici, ecc) dell'istituzione scolastica, in base alla programmazione educativa e didattica elaborata dagli Organi Collegiali della scuola, tenuto conto delle competenze e delle responsabilità educative e didattiche di ciascun soggetto e della necessità di condividere i Progetti Educativi Individualizzati.

Ciò al fine di garantire una migliore inclusione di tutti gli alunni con disabilità come da direttiva del MIUR "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali ed organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica " del 27/12/2012 e **in linea con il Progetto di assistenza specialistica elaborato da questa Istituzione Scolastica** e inviato alla Regione Lazio – Dir.Reg.Formazione, Scuola e Università - dal titolo **"Includere per vivere"**.

Sono richieste all' ente appaltatore almeno n. 11 unità per l'Assistenza Specialistica per gli alunni/e disabili dei tre plessi di questo Istituto Scolastico, operanti per un totale di n. 8.010 ore complessive da svolgersi per n. 33 settimane a partire dalla data dell'aggiudicazione.

Tale numero minimo di 11 deve prevedere la presenza di almeno tre operatori di sesso maschile.

N.B: Il numero di almeno 11 operatori - fermo restando il totale di 8.010 ore complessive - potrebbe subire variazioni in più o in meno in caso di trasferimento di studenti disabili, altre esigenze contingenti o di variazioni dell' entità del finanziamento da parte della Regione Lazio.

Il servizio deve intendersi non standardizzato e/o codificato, ma efficacemente e funzionalmente diversificato, orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo studente disabile. Esso comprende non solo compiti relativi all'aiuto del disabile (quali rimozione degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica, e di quelli che limitano l'autonomia personale e la vita relazionale, ed eventualmente l'assistenza durante le visite didattiche) ma anche la collaborazione, nei limiti richiesti agli assistenti specialistici, con gli insegnanti curricolari e con quelli di sostegno per la realizzazione dei programmi di lavoro predisposti, poiché la figura dell' assistente s'inserisce nel progetto educativo dell'alunno.

Il servizio sarà svolto nei locali dei tre plessi dell'Istituto (Via Grottaferrata 76 (Sede legale) – Via Contardo Ferrini 83 (ex Da Verrazzano) e via Walter Procaccini 70 (ex Hertz)), all'interno delle classi di appartenenza o nei laboratori, secondo tempi e modalità indicate nel Progetto Educativo.

ART. 3 OBIETTIVI E FINALITA'

L'obiettivo primario del progetto "Includere per Vivere " (Allegato 4) è rendere normale la quotidianità della vita scolastica migliorando la qualità dei processi di insegnamento-apprendimento, la socializzazione e l' autonomia in modo da rendere possibile una reale inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, individualizzando e personalizzando il progetto didattico di ciascuno e valorizzandone la diversità.

Per il raggiungimento dell'obiettivo risulta necessaria l'assistenza specialistica, che con le sue azioni di peer to peer e le sue professionalità va ad integrare le azioni nel processo d'integrazione ed inclusione degli alunni con disabilità.

Obiettivi specifici:

INSERIMENTO

Garantire a ciascun ragazzo con disabilità il diritto di sentirsi uguale ai coetanei esprimendo, quindi, le proprie aspirazioni, superando i limiti delle proprie condizioni bio-psico-fisiche, sociali e culturali.

Il riconoscimento di questo diritto conduce alla scelta di accogliere gli alunni con disabilità nella scuola di tutti.

INTEGRAZIONE

La scuola per poter accogliere gli alunni con disabilità è chiamata ad agire sul piano organizzativo e didattico così da promuovere un autentico inserimento nelle classi promuovendone le potenzialità individuali.

INCLUSIONE

La scuola deve essere in grado di aprirsi al territorio così da rafforzare la propria capacità di accogliere la diversità. L' istituzione scolastica ha il compito di riformulare le proprie scelte organizzative , progettuali, metodologiche, didattiche e logistiche.

L'apertura all'esterno si concretizza con un'attiva collaborazione con gli stakeholders del territorio: famiglia, servizi, istituzioni di vario tipo, associazionismo, mondo del lavoro. Si creerà, così, una fitta rete di solidarietà, garantita non solo da azioni volontarie, ma sostenuta da politiche strutturate e da normative coerenti. L'inclusione rappresenta una disponibilità ad accogliere ed è il riconoscimento del comune diritto alla diversità, intesa non solo come disabilità, ma anche come molteplicità di situazioni personali. Includere significa, quindi, rendere l'eterogeneo normale.

Nei documenti dell'UNESCO (2000) viene attribuita grande importanza alla Pedagogia Inclusiva che poggia su quattro punti fondamentali:

- Tutti possono imparare;
- Ognuno è speciale;
- La diversità è un punto di forza;
- L'apprendimento si intensifica con la cooperazione sinergica tra insegnanti, assistenti, genitori e comunità tutta.

Il perseguimento di tali obiettivi sarà attuato in 4 fasi:

- Fase1

Accoglienza, inserimento in classe e nell'ambiente scolastico.

Dopo una attenta osservazione diretta e indiretta dell'alunno, si individueranno le potenzialità e i bisogni dello stesso per una adeguata programmazione degli interventi; discussione, condivisione e progettazione del PEI e del "Progetto di Vita";

- Fase 2

Attuazione e sviluppo del PEI/"Progetto di Vita" sulla base del Profilo di Funzionamento come previsto dal D.Lgs 66/2017;

- Fase 3

Verifica in itinere degli apprendimenti, attraverso la valutazione intermedia (es.quadrimestrale), dell'integrazione e dell'inclusione tramite l'osservazione dei progressi nella socializzazione e nella interazione all'interno del gruppo classe;

- Fase 4

Valutazione delle competenze acquisite e dei risultati raggiunti (fine anno scolastico o fine ciclo) e la rilevazione del livello di integrazione ed inclusione emersa dal confronto in sede di GLHO e GLI.

ART 4. RISULTATI ATTESI

L'intervento di sostegno a favore dei ragazzi diversamente abili é finalizzato al raggiungimento dei seguenti risultati:

- Migliorare la qualità della vita e del benessere;
- Assicurare il diritto allo studio;
- Migliorare le relazioni sociali negli scambi con il gruppo dei pari e il corpo docente;
- Raggiungere una progressiva autonomia.

Tutto quanto sopra espresso è in linea con il **Progetto** di assistenza specialistica elaborato da questa Istituzione Scolastica e inviato il 07-05-2019 con prot. 1961 alla Regione Lazio - Dir.Reg.Formazione, Ricerca e Innovazione. Scuola e Università, Diritto allo Studio - dal titolo "**Includere per vivere**".

ART 5. AMMONTARE DEL CORRISPETTIVO

La presente gara per un **accordo quadro** che avrà una validità di tre anni scolastici (2019/2020 – 2020/2021 e 2021/2022) ad oggi trova copertura finanziaria soltanto per il primo anno scolastico per un massimale di spesa pari a **€ 161.802,00 (centosessantunomilaottocentodue/00)**. Più nello specifico sono state ad oggi state autorizzate per l'anno scolastico 2019/2020 un **monte ore** di servizio pari a **8.010** da **remunerare a €20,20** ciascuna.

- Periodo **svolgimento: settembre 2019 - termine attività didattica 2020.**

L'importo orario di euro 20,20 (venti/20), deve intendersi onnicomprensivo di ogni e qualsiasi indennità, compreso Iva, salva diversa determinazione indicata nella lettera di assegnazione del contributo. **Si segnala**

inoltre che le ore e l'importo potranno variare in aumento o in diminuzione in base all'effettivo ammontare del finanziamento ricevuto dalla Regione Lazio ed in base alle ore effettivamente prestate con il presente contratto.

Pertanto l'importo a base di gara deve essere inteso solo quale massimale di spesa e dunque alla ditta che risulterà aggiudicataria de servizio saranno riconosciute soltanto euro 20,20 per ciascun ora di effettivo lavoro/prestazione che saranno erogate nel corso dell'esecuzione del contratto.

L'ammontare presunto complessivo della gara per il triennio 2019/2020 – 2020/2021 e 2021/2022 risulta dunque pari a €500.000,00 così calcolato = **8.010** (monte ore autorizzato dalla Regione per l'a.s 2019-2020) **X €20,20** lorde(remunerazione oraria autorizzata) = **€161.802,00 X 3** (anni di durata accordo quadro) = **€ 485.406,00 aumentato di 14.594,00** al solo fine di far fronte ad eventuali esigenze che dovessero manifestarsi durante l'esecuzione del contratto .

Negli anni successivo al primo le ore e l'importo corrispondenti potranno variare in aumento o in diminuzione in base all'effettivo ammontare del finanziamento ricevuto da Regione Lazio Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio. **In ogni caso, il costo del servizio complessivo durante l'anno non potrà superare la somma assegnata a questa istituzione scolastica da Regione Lazio** Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio.

Codesta ditta interessata a partecipare pertanto riconosce sin da subito che **qualora non dovesse essere trovata copertura finanziaria per gli anni scolastici successivi al primo, la presente gara si intenderà conclusa con il raggiungimento del massimale di ore autorizzate con il cofinanziamento regionale e/o con la conclusione delle attività didattiche previste per il solo anno scolastico 2019/2020.** Si precisa inoltre che a discrezione della stazione appaltante e/o per sopravvenute esigenze diverse da quelle preventivate con l'indizione della presente gara, l'eventuale affidamento potrà esaurirsi ad insindacabile giudizio della scuola anche senza motivazione con il solo anno scolastico 2019/2020 senza che la ditta aggiudicataria del servizio possa avere nulla a pretendere con la presentazione dell'offerta.

Si specifica che l'erogazione del servizio, e quindi il riconoscimento del compenso da effettuare per il servizio, è legata all' effettiva presenza a scuola dell'alunno diversamente abile. In caso di assenza dell'allievo, l'operatore non è autorizzato a rimanere a scuola, né a svolgere la propria attività al domicilio dello studente. Se l'assenza dello studente non è preavvisata la prima ora si riconosce come ora di presenza.

In caso di assenza o malattia prolungata dell'allievo, le ore di assistenza specialistica previste e non prestate potranno, previa richiesta del Dirigente scolastico, essere in parte recuperate o comunque riutilizzate per interventi mirati nell'ambito del servizio di assistenza. Non vengono riconosciute ore per attività di coordinamento da assumere a carico dell'eventuale aggiudicatario.

Art. 6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, comma 2, lett. a), b), c), d), c), e), f), g), stabiliti in Italia e in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi; Ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D. Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Art. 7 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs.50/2016;

Art. 8 – REQUISITI DI ORDINE TECNICO E PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 83 comma 1) del D.Lgs. 50/2016 i requisiti minimi necessari per partecipare alla successiva procedura negoziata e che devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso sono:

a) requisiti di idoneità professionale:

- a.1) **Iscrizione alla C.C.I.A.A., o altro registro obbligatorio** dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto; **le cooperative e/o loro consorzi** dovranno essere iscritte all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. (Ministero delle attività produttive) del 23 giugno 2004, in attuazione dell'art. 9 del D.Lgs. 17 gennaio 2003, n. 6, e dell'art. 223 - sexiesdecies delle norme di attuazione e transitorie del Codice Civile;
- a.2) possesso di tutte le licenze amministrative e di legge;
- a.3) di aver svolto **negli ultimi tre anni almeno un servizio analogo** a quello oggetto dell'affidamento
- a.4) essere in regola ai sensi della legge n. 55/90 s.m.i., nel senso di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria;
- a.5) rispettare le norme e il CCNL di categoria per i lavoratori dipendenti;
- a.6) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge 68/99 ovvero, il non obbligo di produrre la certificazione dalla quale risulti essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili secondo quanto previsto dall'art. 17 della legge 68/99, solo per i concorrenti con meno di 15 dipendenti;
- a.7) essere in regola con tutti gli adempimenti fiscali;
- a.8) essere in possesso dei requisiti di conformità alle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
- a.9) essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali ed assistenziali (Regolarità DURC) e Equitalia;
- a.10) non avere pendenze pregresse di ogni tipologia con l'Istituzione Scolastica/Stazione Appaltante;

b) capacità economica e finanziaria.

Gli operatori economici, ai sensi dell'art. 83, comma 5 del Codice, al fine di garantire un alto standard di qualità del servizio durante l'intera durata del contratto le imprese dovranno comprovare la propria solidità finanziaria ed imprenditoriale dimostrando:

b.1) Fatturato specifico minimo annuo complessivo negli ultimi tre esercizi finanziari nel settore di attività oggetto dell'appalto di €60.000,00 IVA esclusa;

La comprova di tale requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante

Art. 9. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, nonché di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

I Consorzi sono tenuti a indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. È vietata la partecipazione alla gara di una medesima impresa quale consorziata in più di un consorzio stabile.

Art. 10. FUNZIONI IN CAPO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'Istituto mantiene le proprie funzioni di indirizzo e coordinamento sull'esecuzione del servizio, con ampia facoltà di controllo.

L'Istituto svolgerà, inoltre, le seguenti funzioni:

- Supervisione e monitoraggio dell'attività del contraente;
- Verifica e valutazione del servizio;
- Comunicazione del "Piano Operativo" del servizio stesso, comprensivo delle seguenti indicazioni:
 - a) numero studenti da assistere;
 - b) numero di ore di assistenza da effettuare per ogni alunno;
 - c) orario giornaliero di lavoro

L'Appaltatore è chiamato ad attenersi al suddetto Piano Operativo (nel rispetto del calendario scolastico regionale e di quello dell'Istituto), che potrà, in corso d'opera, essere suscettibile di adeguamenti per mutate esigenze assistenziali degli alunni.

L'Istituto si riserva il diritto di chiedere all'appaltatore la sostituzione del personale ritenuto non idoneo per comprovati motivi, senza oneri aggiuntivi a suo carico.

L'espletamento del servizio, oggetto del presente bando, dovrà essere assicurato tramite l'impiego di almeno **11 figure professionali aventi i requisiti di qualifica professionale elencati al successivo articolo 19** da attuarsi presso i **tre plessi dell'Istituto** (Via Grottaferrata 76 (Sede legale) – Via Contardo Ferrini 83 (ex Da Verrazzano) e via Walter Procaccini 70 (ex Hertz)) per un totale di 8.010 ore per l'a.s. 2019-2020.

Art. 11. FUNZIONI IN CAPO ALL' AGGIUDICATARIO

Il contraente, nell'ambito del progetto di Assistenza Specialistica, avrà totalmente la responsabilità della gestione del personale per l'assetto tecnico-organizzativo e in particolare svolgerà le seguenti funzioni:

- Garantire l'attuazione del progetto educativo individualizzato (PEI) stabilito in fase di GLH operativo di ogni singolo alunno;
- Assicurare il servizio esclusivamente mediante l'impiego di personale, munito dei requisiti prescritti dalla legislazione vigente nonché dei titoli/requisiti elencati al successivo articolo 19, assumendosi al riguardo ogni responsabilità, senza pregiudizio delle più gravi sanzioni anche di ordine penale;
- Assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio oggetto dell'appalto sotto il profilo giuridico - civile e penale - amministrativo, economico, tributario, igienico-sanitario ed organizzativo, prendendo in carico ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati a terzi o all'Amministrazione appaltante da parte del proprio personale durante le specifiche funzioni lavorative o comunque all'interno dell'Istituto e sue pertinenze. A tal fine dovrà dichiarare, in sede di proposta di gara, gli estremi dell'Assicurazione che copre in tal senso la società, cooperativa, ditta, associazione, con relativi massimali.
- Collaborare all'organizzazione di incontri periodici pianificati con scuola e famiglia per la programmazione ed aggiornamento dei progetti d'intervento educativo;
- **Impiegare il personale indicato nell'offerta tecnica** garantendo, nel periodo di gestione del servizio, la continuità educativa, attraverso l'individuazione di personale stabile per tutta la durata dell'appalto;
- Svolgere il monte ore previsto dal capitolato;
- Collaborare con l'Istituzione scolastica, accogliendo inviti e suggerimenti volti al miglioramento della gestione del servizio. Al Dirigente Scolastico deve essere segnalato qualsiasi problema che possa influire

sul rapporto contrattuale (provvedimenti di carattere straordinario, come la risoluzione del contratto con gli operatori, la temporanea sospensione del servizio, ecc.);

- Comunicare, entro le ore 8,00, nel caso in cui gli operatori per cause di forza maggiore (malattia, gravidanza o infortunio) si trovino nell'impossibilità di svolgere regolarmente le proprie funzioni indicando le modalità di sostituzione tempestiva e il nominativo del sostituto;
- Comunicare con due giorni di anticipo le assenze programmate degli Ass.ti specialistici (es: esami, concorsi, motivi familiari, visite mediche);
- Controllare l'attività del personale impiegato (orari, assenze, consegna documentazione, ecc.) attraverso la tenuta di registri relativi al singolo operatore impiegato, che potranno essere visionati dall'Amministrazione scolastica su richiesta.

In particolare il foglio firme di presenza giornaliera in uso da parte degli Assistenti Amministrativi dovrà essere quello fornito dall'Istituto, sulla base delle indicazioni della Regione Lazio, che sarà poi controfirmato dal Dirigente Scolastico o suo delegato. I suddetti fogli firma andranno conservati presso gli Uffici di Segreteria dell'IIS "Enzo Ferrari-Hertz" e dovranno contenere:

- orario di ogni singola prestazione eseguita;
- orario di entrata/uscita con firma giornaliera (leggibile) apposta dall'operatore all'inizio e al termine del servizio;
- controfirma per la convalida dell'orario di servizio svolto, apposta al fianco di quella dell'operatore, dal Ds o da un suo delegato. A tal fine tra il personale Assistente Amministrativo potrà essere indicato un Coordinatore interno del servizio a cui poter fare riferimento (Tale attività non dà adito a pagamenti aggiuntivi)
- Assicurare tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale. L'Appaltatore, in conformità a quanto disposto dall'art.42 del D.P.R. 327/80, fornirà a tutto il personale indumenti protettivi da indossare qualora necessario. Durante l'esecuzione del servizio il personale dell'Appaltatore dovrà portare in modo visibile targhetta nominativa di riconoscimento, riportante anche il nome dell'Appaltatore medesimo
- Tenere uno stretto contatto operativo con il referente amministrativo dell'Istituto e con il docente Funzione Strumentale Inclusione
- Consegnare all'Istituto una relazione periodica trimestrale, con indicazione degli interventi effettuati e degli obiettivi raggiunti nel rispetto di ciò che stabilisce la programmazione individuale dell'alunno e il presente capitolato;
- Predisporre una relazione finale riepilogativa sulla attività svolta, sulla base delle indicazioni della Regione Lazio.

Art. 12 LUOGO E TERMINI DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà essere svolto nei locali dei **tre plessi dell'Istituto** (Via Grottaferrata 76 (Sede legale) – Via Contardo Ferrini 83 (ex Da Verrazzano) e via Walter Procaccini 70 (ex Hertz) dell'Istituto, all'interno delle classi di appartenenza e nei Laboratori secondo tempi e modalità indicate nel Progetto Educativo Individuale e nei luoghi esterni alla scuola in cui si prevedano attività scolastiche ed extrascolastiche.

L'aggiudicatario concerterà con la Dirigenza scolastica le modalità organizzative e gestionali dell'intervento da effettuarsi secondo la programmazione del PEI. Gli orari delle prestazioni verranno concertati con il Dirigente Scolastico in relazione al numero ed ai bisogni degli utenti e alla loro presenza nella sede dell'Istituto.

In ogni caso l'Operatore è tenuto alla partecipazione ai viaggi di istruzione, alle lezioni differite e allo svolgimento di stage formativi esterni, se richiesto dal Dirigente Scolastico con la copertura delle spese di vitto e alloggio dell'operatore medesimo.

Tale partecipazione prevede le seguenti condizioni:

- per le uscite di un giorno si riconoscono all'operatore le ore effettivamente svolte, per un massimo di 8 ore;
- per le uscite di più giorni si riconoscono per ciascun giorno un massimo di 8 ore.

All'inizio dell'anno scolastico, l'appaltatore concorderà con il Committente, per ciascun alunno, le attività di programmazione, di progettazione educativa e tutto quanto indispensabile alla realizzazione del progetto educativo del disabile ivi inclusi i tempi e le modalità di attuazione del servizio.

L'Istituto si riserva il diritto di chiedere all'appaltatore la sostituzione del personale ritenuto non idoneo per comprovati motivi, senza oneri aggiuntivi a suo carico.

Art. 13. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto in relazione al calendario scolastico. Gli orari di svolgimento e la durata verranno concordati tra le parti. Il numero degli operatori è fissato ad almeno **undici**, così come indicato all'art.2 del presente Bando.

L'abbinamento tra alunno ed Assistente Specialistico verrà concordato tra Dirigente Scolastico e Appaltatore, tenuto conto anche dei seguenti criteri:

- indicazioni contenute nella diagnosi funzionale;
- eventuali indicazioni provenienti dai responsabili dei Presidi sanitari territorialmente competenti.
- eventuali indicazioni delle famiglie

Le ore da destinare all'intervento di ciascun operatore dovranno essere distribuite, in linea generale, in 5 giorni settimanali.

In presenza di orari di lezione con unità orarie inferiori a 60 minuti o Assemblea di Istituto la parte residuale verrà utilizzata per attività di progettazione, o per la realizzazione di attività formative e/o laboratoriali previste dal Piano Educativo Individualizzato (PEI)

Eventuali giorni liberi per l'operatore dovranno essere concordati con il Dirigente Scolastico, fatte salve le esigenze di servizio.

L'erogazione del servizio è legata all' effettiva presenza a scuola dell'alunno disabile. In caso di assenza dell'allievo, l'operatore non è autorizzato a rimanere a scuola - fatte salve eventuali altre esigenze del Servizio, che saranno comunicate all'Appaltatore tempestivamente - né a svolgere la propria attività al domicilio dello studente.

In caso di assenza o malattia prolungata dell'allievo, le ore di assistenza specialistica previste e non prestate dovranno, previo accordo col Dirigente Scolastico, essere recuperate o comunque riutilizzate per interventi mirati nell'ambito del Servizio di assistenza. In presenza di orari di lezione con unità orarie inferiori a 60 minuti o Assemblea di Istituto la parte residuale verrà utilizzata per attività di progettazione, o per la realizzazione di attività formative e/o laboratoriali previste dal Piano Educativo Individualizzato (PEI).

ART 14. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto, con decorrenza dal provvedimento di affidamento del servizio, e svolgimento correlato al calendario scolastico, **terminerà con la fine delle attività didattiche dell'a.s. 2019/20** salvo proroghe e/o estensioni contrattuali conformi a quanto previsto dall'art. 106 del Dlgs 50/2016 per sopravvenute esigenze manifestate dalla scuola.

L'appalto potrà altresì avere termine ed il relativo contratto si risolverà ipso facto nel caso la Regione Lazio non rinnovi, riduca, sospenda o revochi per qualsiasi motivo all'Istituto il finanziamento che consente lo svolgimento delle attività appaltate come anche per qualsiasi motivazione ritenuta idonea dalla scuola per interrompere le attività affidate.

L'accordo quadro relativo alla presente gara **ha una presunta validità di tre anni scolastici (2019/2020 – 2020/2021 e 2021/2022).**

Si ribadisce che ad oggi sussiste copertura finanziaria soltanto per il primo anno scolastico per un totale di spesa pari a €161.802,00.

ART. 15 INIZIO E TERMINE DEL SERVIZIO E MANCATA ATTIVAZIONE O INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

L'Appaltatore si impegna a garantire l'erogazione del servizio, come da provvedimenti di affidamento.

La mancata attivazione o interruzione del servizio per esigenze di interesse pubblico o per cause di forza maggiore non dà diritto all'Appaltatore di richiedere nessun indennizzo o risarcimento.

Per causa di forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, impreveduto o imprevedibile che non possa essere evitato con l'esercizio della dovuta diligenza, previdenza e perizia dovute dal Gestore pubblico.

Art. 16. POLIZZE ASSICURATIVE

L'Appaltatore si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivatagli ai sensi di legge a causa dell'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato d'appalto.

A tale scopo l'Appaltatore si **impegna a consegnare all' Istituzione scolastica, prima dell'attivazione del servizio, una polizza RCT stipulata con una primaria Compagnia di Assicurazione.**

Pertanto il gestore, per fatto proprio o di un suo dipendente, è espressamente obbligato per ogni danno, sia diretto che indiretto, che possa derivare a chiunque in dipendenza o connessione della gestione del servizio oggetto del presente capitolato. A tale scopo si provvederà ad esibire/stipulare, con oneri a proprio carico, una polizza assicurativa per la copertura di responsabilità civile verso terzi per danni di qualsiasi natura causati all'utenza, alla scuola e a terzi, per un massimale unico minimo di: €1.500.000,00 per sinistro e per persona.

L'Appaltatore in questione assumerà a proprio carico l'onere di manlevare l' Istituzione Scolastica da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per infortuni o danni arrecati a terzi o dipendenti in relazione allo svolgimento del servizio.

L' Istituzione scolastica è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Appaltatore durante l'esecuzione del servizio.

Art. 17. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Appaltatore si impegna a custodire e non diffondere eventuali informazioni inerenti gli utenti del servizio dell'Istituzione scolastica, di cui possa venire in possesso e secondo le regole previste dalla legge 675/1996 e s.m., del Dlgs 196/2003 e del GDPR 679/2016.

L'Appaltatore assume l'obbligo di agire in modo che il personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso nel corso del servizio.

I dati raccolti attraverso le domande di partecipazione a selezione saranno trattati esclusivamente ai fini dell' ammissione degli stessi alla medesima;

I dati raccolti verranno trattenuti presso l'IIS "Enzo Ferrari-Hertz" via Grottaferrata 76, Roma (RM)

Il titolare del trattamento dei dati è la Dott.essa IDA CREA .

Il Responsabile dei Dati Personali (RPD) dell'IIS Enzo Ferrari-Hertz è il Dott. Giuseppe Renato Croce.

Art 18. DOMICILIO LEGALE

L'Appaltatore ai fini dell'espletamento del servizio del presente capitolato, elegge domicilio presso la propria sede legale. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo PEC, ovvero lettera raccomandata presso il suddetto domicilio eletto, ovvero mediante consegna diretta alla Ditta medesima con firma da apporre per ricevuta sulla documentazione consegnata.

Qualsiasi operatore, collaboratore o dipendente della ditta potrà essere destinatario di avvisi e comunicazioni e sarà considerato incaricato dell'Appaltatore. Qualsiasi comunicazione fatta all'incaricato dell'Appaltatore dal Dirigente Scolastico si considererà fatta personalmente dall'Appaltatore stesso.

Art. 19. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO DEL SERVIZIO

E' vietato, in ogni forma, cedere, subappaltare o dare a cottimo, in tutto o in parte, i servizi formanti oggetto del presente appalto, pena la risoluzione del contratto, il risarcimento di ogni conseguente danno ed inoltre l'applicazione delle penali stabilite

.

Art. 20. OBBLIGHI NORMATIVI

L'Appaltatore deve richiedere (ed ottenere a sua cura) al soggetto idoneo ai sensi di legge, prima dell'assunzione del servizio, tutte le prescritte certificazioni, autorizzazioni, nulla-osta e benestare necessari ai sensi di legge. Tali certificazioni, autorizzazioni, nulla-osta e benestare, dovranno essere rinnovati anche in base alle nuove disposizioni di legge in materia, che potessero essere emanate nel corso dell'espletamento del servizio.

L'Appaltatore deve altresì attuare, nei confronti degli Assistenti Specialistici suoi dipendenti, l'osservanza delle norme relative alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali ed ogni disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

L'Appaltatore dovrà in ogni momento, a semplice richiesta dell' Istituzione Scolastica, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

Art. 21. QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE

Gli Operatori dovranno possedere, all'atto della presentazione della domanda da parte della ditta appaltatrice:

a) Formazione idonea al ruolo documentata con uno tra i seguenti titoli di studio:

- Laurea specialistica almeno quadriennale in discipline connesse allo studio del disagio minorile, della devianza, della marginalità o in ambito formativo e scolastico (Psicologia, Scienze dell'educazione, Scienze della Formazione, Sociologia, Pedagogia) o in Logopedia o in Psicoterapia o in Riabilitazione neuromotoria;
- Laurea triennale in discipline connesse allo studio del disagio minorile, della devianza, della marginalità o in ambito formativo e scolastico (Psicologia, Scienze dell'educazione, Scienze della Formazione, Sociologia, Pedagogia) o in Riabilitazione neuromotoria;
- Diploma tecnico dei servizi sociali e/o qualifica di operatore sanitario;
- Possesso della qualifica regionale di operatore educativo per l'autonomia e la comunicazione;

I titoli sopra indicati verranno valutati per ciascun operatore, secondo quanto indicato nella tabella di valutazione titoli più avanti descritta.

L'impresa aggiudicataria dovrà altresì assicurare l'aggiornamento professionale del proprio personale educativo mediante periodiche occasioni di aggiornamento e formazione, fornendo all'IIS Enzo Ferrari-Hertz documentazione dei corsi effettuati.

L'Appaltatore, prima della data di inizio del servizio, dovrà produrre alla scuola l'elenco nominale dei soggetti che effettueranno le prestazioni assistenziali in oggetto e dei soggetti disponibili ad eventuali sostituzioni, nonché la documentazione necessaria comprovante il possesso da parte degli stessi requisiti succitati.

Il personale impiegato inoltre dovrà conoscere le norme di igiene, di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Considerata la delicatezza dei compiti cui il personale dell'Appaltatore è preposto, è indispensabile che possieda tutte le garanzie di serietà, riservatezza e moralità in mancanza delle quali o con ripetuti atteggiamenti non conformi a tali requisiti la scuola ha l'insindacabile facoltà di pretendere l'allontanamento dei lavoratori inadempienti.

b) Esperienza minima biennale come assistente specialistico (preferibilmente nelle scuole secondarie di II grado) o OOSS (preferibilmente nei confronti di persone fra i 13 e i 20 anni) , documentata.

Art. 22. MODALITÀ DELL' INTERVENTO E COMPITI DEGLI OPERATORI

Agli Assistenti Specialistici compete l'attivazione degli interventi previsti dagli articoli 3 e 4 del presente Bando per le relative finalità e in particolare, nell'osservazione dei PEI stabiliti all'interno dei GLH operativi, è richiesto di operare in coerenza alle modalità di intervento di seguito indicate:

- Collaborare con gli altri operatori scolastici (insegnante di sostegno, consiglio di classe, capo d'Istituto) e con gli operatori socio/sanitari di riferimento, alla stesura/aggiornamento del Piano Educativo Individualizzato previsto per ciascun alunno diversamente abile ;
- Partecipare ai GLH ed ai momenti di lavoro di equipe della scuola
- Attuare progetti didattici ed extra/scolastici seguendo le indicazioni del P.E.I, documento che costituisce appunto lo strumento fondamentale per la progettazione;
- Collaborare per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola/lavoro dell'utente, collaborare nella ricerca di eventuali risorse e contatti con agenzie educative o altre strutture presenti sul territorio, finalizzate all'orientamento per l'utilizzo del tempo libero, all'orientamento scolastico e l'orientamento al lavoro;
- monitorare, documentare e rendicontare le azioni svolte.

Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del disposto del D.Lgs 196/2003 e del GDPR 679/2016. Gli operatori addetti al servizio, saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio.

L'inosservanza delle disposizioni di cui al presente capitolato (gravi inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale) dà facoltà all'Ente con semplice richiesta motivata, di esigere

l'allontanamento del personale. In ogni caso l'Ente, può ricusare motivatamente un operatore proposto dall'impresa, richiedendone la sostituzione, previa opportuna possibilità di contestazione fornita all'impresa aggiudicataria ed esame delle relative controdeduzioni. (vedi anche art. 19 comma 5 Bando)

Al personale, è fatto assoluto divieto accettare compensi di qualsiasi natura essi siano, da parte degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate.

Art. 23. PERSONALE E RAPPORTO DI LAVORO

Ogni prestazione inerente al servizio relativo al presente capitolato deve essere svolta da personale contrattualizzato dall'Appaltatore.

L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i lavoratori impiegati nel servizio di cui trattasi, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Si obbliga inoltre ad esibire in qualsiasi momento e a richiesta le ricevute mensili sia degli stipendi pagati sia dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio.

L' Istituzione Scolastica rimane del tutto estranea ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'appaltatore ed i personale da questo dipendente.

Al fine di garantire la qualità del Servizio, l'impresa aggiudicataria si impegna ad assicurare, per tutta la durata del presente contratto, la continuità dei singoli Assistenti specialistici sui rispettivi utenti; pertanto, l'avvicendamento degli operatori per motivi diversi dalla maternità, nomina in ruolo in Ente Pubblico, malattia o altri motivi documentati, comporterà l'applicazione della specifica penale pari ad ore 30.

Va comunque garantito l'affiancamento di almeno una settimana in caso di sostituzione definitiva. In tal caso il compenso sarà riconosciuto per un solo operatore dei due.

In caso di assenza improvvise (malattia, ecc.) degli assistenti specialistici, la sostituzione dovrà avvenire nello stesso giorno, oppure solo in casi eccezionali al secondo giorno, comunicando per iscritto all' Istituzione Scolastica il nominativo dell'assente e del sostituto.

Per le assenze programmate (esami universitari, visite mediche, ferie, ecc.) la sostituzione dovrà essere immediata e comunicata almeno 2 giorni prima al DS o suo delegato. L'impresa aggiudicataria è tenuta ad utilizzare per le sostituzioni educatori in possesso dei requisiti minimi garantiti in sede di offerta. Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale sono a carico dell'Appaltatore.

Inoltre si chiarisce che è esclusiva facoltà della scuola concedere alla ditta la sostituzione del personale con altro di equivalente profilo senza l'applicazione di alcuna penale. Pertanto qualsiasi modifica al gruppo di lavoro deve essere formalmente accettata dalla scuola per essere considerata valida ai fini del presente contratto. Ogni sostituzione non accettata dalla scuola comporterà una penale pari a 30 ore.

La ditta deve, inoltre, garantire la tempestiva sostituzione di quegli assistenti educatori che, a giudizio motivato dell' Istituzione scolastica siano ritenuti inadeguati allo svolgimento del Servizio.

L'Appaltatore si obbliga a far predisporre i fogli firma degli Operatori addetti al servizio, sulla base dei tabulati richiesti dalla Regione Lazio, che dovranno essere dagli stessi firmati in occasione di ogni singola

prestazione giornaliera. I suddetti fogli firma andranno conservati presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituzione Scolastica e dovranno contenere:

- orario di ogni singola prestazione giornalmente eseguita;
- orario di entrata/ uscita con firma giornaliera (leggibile) apposta dall'operatore all'inizio e al termine del servizio;
- controfirma per la convalida dell'orario di servizio svolto, apposta a fianco di quella dell'operatore, del Dirigente Scolastico o di un suo delegato.

L'Appaltatore si obbliga al rispetto di tutti le norme e degli adempimenti previsti dal D.lgs 81/08 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, anche in relazione al coordinamento con il committente, ossia con l'Istituzione scolastica.

Art. 24. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà affidato con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 comma 3, capo a, del D. Lgs. 50/2016 **sulla base di soli elementi qualitativi (costo fisso)** ai sensi dell'art. 95 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

Saranno presi in considerazione ulteriori servizi collegati all'oggetto dell'appalto e migliorie. Fermo restando che Il concorrente è libero di formulare qualsiasi proposta in favore degli alunni disabili o di non formularne affatto, infatti, saranno prese in esame le offerte relative a servizi che consentano all'Istituto di conseguire vantaggi tecnici e che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori né per il Committente né per le famiglie degli utenti secondo quanto di seguito specificato. La stazione appaltante si riserva la possibilità di avvalersi del c.d. quinto d'obbligo ai sensi della vigente normativa in materia, e di qualsiasi altro dispositivo previsto dal D.Lgs 50/16 all'art.106 .

Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula del relativo contratto per l'a.s. 2019-2020, non tacitamente rinnovabile. Per i successivi due anni dell'accordo quadro si procederà a stipula di altri contratti annuali solo in caso di conferma dei finanziamenti della Regione Lazio.

Si descrivono di seguito i **requisiti dell'offerta tecnica oggetto di valutazione** da parte della commissione aggiudicatrice:

OFFERTA TECNICA CRITERIO:	Punteggio Massimo
1 - qualificazione ed esperienza professionale degli operatori che verranno impiegati per il servizio base da capitolato (art. 19) (11 figure obbligatorie):	MAX punti 33
2 - qualità ed organizzazione che si intende dare al servizio:	MAX punti 37
3 - migliorie e servizi aggiuntivi offerti e qualificazione ed esperienza professionale degli operatori che verranno impiegati oltre il servizio base previsto dal disciplinare/capitolato:	MAX punti 30
PUNTEGGIO TOTALE	MAX punti 100

CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA TECNICA E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Per l'OFFERTA TECNICO – QUALITATIVA (max 100 punti) l'attribuzione avverrà secondo i seguenti parametri:

A) CRITERIO 1 - Qualificazione ed esperienza professionale degli operatori che verranno impiegati per il servizio base da capitolato (art. 17) **(11 figure obbligatorie): punteggio max 33**;

È richiesta una presenza minima di laureati (laurea triennale, specialistica o vecchio ordinamento), pari a 8 operatori messi a disposizione dall'operatore economico.

Si precisa che ai fini dell'attribuzione del giudizio/punteggio per tale item verrà preso in esame il curriculum dei soli 11 operatori base presentati dall'appaltatore che verranno valutati come appresso specificato:

- **Laurea specialistica almeno quadriennale** in discipline connesse allo studio del disagio minorile, della devianza, della marginalità o in ambito formativo e scolastico (Psicologia, Scienze dell'Educazione, Scienze della formazione, Sociologia, Pedagogia) o in Logopedia o in Psicoterapia:

(punti 3 per ogni operatore);

- **Laurea triennale** in discipline connesse al disagio minorile, della devianza, della marginalità, o in ambito formativo e scolastico (Psicologia, Scienze dell'Educazione, Scienze della formazione, Sociologia, Pedagogia):

(punti 2 per ogni operatore);

- Possesso della **qualifica regionale** di operatore educativo per l'autonomia e la comunicazione:
(punti 1,5 per ogni operatore);
- **Diploma di tecnico** dei servizi sociali e/o qualifica per operatore socio sanitario:
(punti 1 per ogni operatore);
- **Altro:**
(punti 0 per ogni operatore).

Ai fini della valutazione risulta prescrittivo **fornire pertanto i CV vitae** del gruppo di lavoro offerto. Ciascun Cv (con le sole generalità dell'esperto oscurate) dovrà essere contenuto **in massimo n. 3 pagine** e tutti insieme dovranno essere contenuti in un unico fascicolo pinzettato/rilegato con frontespizio denominato *"Frontespizio presentazione gruppo di lavoro Assistenti Specialistici "IIS Enzo Ferrari-Hertz"*. Nello stesso frontespizio si invita codesta ditta a procedere con una autovalutazione del proprio gruppo di lavoro offerto utilizzando l'**Allegato 2**).

La ditta appaltatrice si impegna ad utilizzare gli operatori elencati nell'offerta e dei quali ha presentato il curriculum.

Solo in caso di impossibilità motivata di utilizzare tali operatori, la ditta appaltatrice si impegna a comunicarlo entro due giorni dall'affidamento provvisorio e a sostituirli con operatori che dovranno avere un curriculum con punteggio uguale o migliore, da fornire nello stesso lasso di tempo all'Istituto.

Va comunque sempre rispettata il numero MINIMO DI TRE OPERATORI DI GENERE MASCHILE di cui all'art. 2 del presente Bando.

Il punteggio attribuito alla singola ditta appaltatrice sarà pari alla somma dei punteggi ottenuti dagli 11 curriculum presentati.

B) CRITERIO 2 - Qualità ed organizzazione che si intende dare al servizio: punteggio max 37;

È richiesta una **descrizione di come si intende effettuare, regolamentare e gestire il servizio offerto compresi eventuali servizi migliorativi** offerti. Relazione di **massimo 5 pagine**. Non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione eventuali pagine successive alla n. 5. A titolo esemplificativo e non esaustivo ci si riferisce tra le altre alle modalità di conduzione, gestione, monitoraggio e controllo del gruppo di lavoro nonché alle modalità che si prevede di adottare per il supporto alla gestione delle richieste di assistenza di volta in volta presentate dalla scuola. Altro a cura dell'operatore economico.

C) CRITERIO 3 – migliorie e servizi aggiuntivi offerti , ulteriori servizi collegati e qualificazione ed esperienza professionale degli operatori che verranno impiegati oltre il servizio base previsto dal disciplinare/capitolato: **punteggio max 30;**

Ulteriori servizi collegati all'oggetto dell'appalto. Al riguardo codesta ditta dovrà **produrre una Relazione di massimo 5 pagine**. Non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione eventuali pagine successive alla n. 5.

Saranno prese in esame le **offerte relative a specifici servizi e risorse** strumentali che consentano all'Istituto di conseguire vantaggi tecnici e che il concorrente si impegna ad attuare **senza oneri ulteriori** né per il Committente né per le famiglie degli utenti. Si precisa che i servizi aggiuntivi offerti dovranno essere garantiti per tutta la durata dell'appalto e dunque a prescindere delle ore di assistenza richieste, prestate e rendicontate alla scuola. Premesso che il concorrente è libero di formulare qualsiasi proposta in favore degli alunni disabili, si anticipa (per piena trasparenza e concorrenzialità) che le seguenti proposte migliorativo-e semplificative – risultano significative per la scuola:

- a) messa a disposizione della scuola di un'**equipe neuropsicopedagogica** diretta ad offrire assistenzaspecializzata e/o uno **sportello di ascolto psicologico** o psicopedagogico a favore degli alunni coinvolti o che comunque frequentano le classi ove sono presenti alunni con disabilità. Il concorrente proponente dovrà indicare i termini, i tempi e le modalità di attuazione, quantificando la media mensile complessiva delle ore che saranno effettuate per lo svolgimento di tali attività da tutto il personale utilizzato per i servizi oggetto della proposta, i titoli da questi posseduti e le esperienze pregresse;
- b) messa a disposizione di un servizio di **sportello di orientamento in uscita** per i ragazzi seguiti frequentanti la classe IV e V e/o di alternanza scuola-lavoro per i ragazzi disabili che frequentano le classi III/IV/V;
- c) **risorse aggiuntive** proposte con diversi compiti quali ad esempio **coordinatore del progetto** o personale di supporto alla gestione delle iniziative di alternanza scuola lavoro, altro;

Il calcolo dell'offerta tecnica con riferimento ai punti 2 e 3 precedentemente elencati verrà effettuato come di seguito indicato:

- 1- ciascun Commissario, per ciascun offerta e per ciascun criteri di cui ai punti 2 e 3 attribuirà un valore compreso tra 0 e 1;
- 2- si procederà a calcolare la media aritmetica dei valori attribuiti tra 0 e 1 da ciascun Commissario per ogni singolo criterio;
- 3- la media per punto verrà poi moltiplicata per il massimale del criterio valutato (37 o 30 a seconda del criterio);
- 4- il risultato della moltiplicazione della media aritmetica per il massimale di ciascun punto risulterà il punteggio attribuito a ciascun criterio 2 e 3;

Si riportano di seguito i giudizi che saranno espressi da ciascun commissario e che saranno rapportati ai valori compresi tra 0 e 1 sopra citati:

- ottimo – pieno punteggio 100% (1.0)
- buono – 80% del punteggio attribuibile (0.8)
- discreto – 60% del punteggio attribuibile (0.6)
- sufficiente – 40% del punteggio attribuibile (0.4)
- insufficiente – 20% del punteggio attribuibile (0.2)
- pessimo – 0% (0.0)

La gara, che si svolge col sistema delle offerte segrete, potrà comunque essere aggiudicata in presenza anche di una sola offerta valida oppure potrà non essere aggiudicata, in presenza di una o più offerte, ad insindacabile giudizio dell'Istituto appaltante.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, in ogni caso, di sospendere, revocare e di non aggiudicare la gara in qualsiasi momento, qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità e convenienza per l'Istituto, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, senza che le ditte/enti/associazioni partecipanti possano muovere obiezione alcuna.

L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata al positivo riscontro dei requisiti dichiarati durante il procedimento di gara e alla adozione di apposita determinazione degli atti di gara previa acquisizione della necessaria documentazione.

E' altresì facoltà della Commissione richiedere chiarimenti e/o integrazioni relativamente alla documentazione prodotta (amministrativa; tecnica ecc) nel rispetto del principio della parità di trattamento dei partecipanti alla gara (par condicio).

L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente aggiudicatario della gara mentre la scuola sarà impegnata definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara avranno conseguito piena fiducia giuridica.

Art. 25 LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO ECONOMICO.

A fronte dell'intervento l'Istituto erogherà quanto dovuto previa presentazione di regolare fattura, allegando i fogli firma giornalieri degli operatori nonché una relazione (SAL vedi sopra) riepilogativa delle giornate/ore prestate e le attività eseguite.

L'Istituto è tenuto in applicazione del D.M. 55/2013 del MEF, regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica ex art.1 comma 209-2013 della L. n. 244/2007. Nelle fatture pertanto dovrà essere indicato il CUP, il CIG ed il CUF dell'Istituto. I tempi di pagamento sono dettati dalla tempistica di attribuzione del finanziamento da parte della Regione Lazio.

La liquidazione delle fatture sarà effettuata dopo l'acquisizione del DURC/nulla osta equitalia dell'aggiudicatario da parte dell'Istituto e di tutta la documentazione relativa al servizio svolto.

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 delle L. n. 163/2010.

Art. 26 TERMINI PRESENTAZIONE OFFERTA E CONTENUTI DEL PLICO.

I soggetti che intendono partecipare alla gara e che hanno inviato all'Istituto nei termini previsti la propria Manifestazione di Interesse, dovranno far pervenire **all'IIS "Enzo Ferrari-Hertz" via Grottaferrata, 76 Roma** un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura dal partecipante indicante oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, la seguente indicazione: "Appalto per il servizio assistenza specialistica a favore alunni diversamente abili -NON APRIRE", a mezzo :

- consegna a mano presso l'Ufficio protocollo (ore 8.30 12.30)

▪raccomandata A/R (a rischio del concorrente)

entro le ore 10,00 del giorno 02 settembre 2019 (termine perentorio). Non fa fede la data di partenza ma la data di arrivo.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate per fax o e-mail.

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, al seguente indirizzo:

IIS“Enzo Ferrari-Hertz”

UFFICI TECNICO

c.a. DIRIGENTE SCOLASTICO

via Grottaferrata, 76 00178 Roma

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento della Segreteria Amministrativa sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle 08:30 alle 12:30.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione della ditta dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico (unica busta) dovrà contenere al proprio interno 2 Buste entrambe sigillate:

BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

La busta 1 deve contenere:

1 – Istanza di Partecipazione (Allegato 1) sottoscritta a cura del legale rappresentante che autocertifica di possedere tutti i requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che i legali rappresentanti e i direttori tecnici dell'impresa partecipante sono in regola e non si trovano in alcuna delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Dichiarazione (di impegno a rispettare rigidamente le clausole del presente disciplinare con in allegato il documento di identità del Titolare/legale rappresentante) e altre dichiarazioni.

SI RIPORTANO DI SEGUITO ALCUNE DELLE DICHIARAZIONI CONTENUTE
NELL'ALLEGATO 1:

- a) di aver esaminato le condizioni esposte nel presente Bando/Capitolato e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- b) di rispettare le condizioni minime, a pena di esclusione;
- c) l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 nei confronti dell'Impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- d) l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
- e) Il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
- f) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99;
- g) Di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013, quale eventuale fornitore di beni e servizi a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento delle attività in oggetto.

- **l'esplicitazione del possesso dei requisiti generali**, dei titoli culturali specifici, dei titoli di servizio e le esperienze lavorative delle persone proposte per l'incarico.

- **La dichiarazione circa il possesso dei seguenti requisiti** anche mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ai sensi del D.P.R. 445/2000, art. 47), a pena di esclusione:

- a) L'oggetto sociale o i fini statutari e la missione o scopi congruenti con le attività previste dall'espletamento del bando;
- b) L'impegno a stipulare **polizza assicurativa** per la responsabilità civile di ciascun operatore;
- c) L'esperienza maturata, nel settore, indicando gli anni di attività così come necessario ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio nella parte dell'Offerta tecnica.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti generali, dei titoli culturali specifici, dei titoli di servizio assieme alle esperienze lavorative e delle ulteriori autodichiarazioni per Associazione o Cooperativa Onlus o Ente equiparato, comporterà l'esclusione dalla gara.

Il concorrente in caso di aggiudicazione si impegna a:

- **nominare un Referente/Responsabile** tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - implementare di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'utenza;
 - indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail.

2 – la fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa e/o del procuratore dell'Impresa.

- dichiarazione che verrà fornito eventualmente aggiudicatario il **conto dedicato** alla gestione del progetto;

3 - PASSOE - Documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Si rammenta che la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP ora ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema qualora richiesti i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

4 – Il presente Bando/Capitolato firmato dal legale rappresentante per accettazione di tutte le clausole ivi contenute.

5 - Patto di integrità firmato (**Allegato 3**)

BUSTA 2 - OFFERTA TECNICA

La busta due deve contenere:

- **copia originale dell'offerta tecnica** descrittiva della offerta, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso e leggibile; la stessa dovrà contenere la specifica in ordine gli oneri per la sicurezza. L'offerta tecnica dovrà riportare tutti quegli elementi/caratteristiche che si ritiene abbiano rilevanza ai fini della valutazione della Commissione.

Nello specifico l'offerta dovrà qualificare nel dettaglio (suddivisa per criterio di valutazione 1, 2 e 3) tutte le caratteristiche dei servizi che si intendono offrire.

Si invita per semplicità di analisi dei documenti a presentare 3 sottofascicoli pinzettati e separati ognuno con un frontespizio che qualifica univocamente i contenuti del relativo sottodocumento dell'offerta tecnica.

Si precisa che saranno oggetto di valutazione soltanto quegli elementi desumibili dalla descrizione tecnica dell'offerta pertanto si invita codesta ditta ad inserire il miglior grado di informazioni di dettaglio al solo fine di permettere ai commissari di gara l'analisi corretta di quanto si intende offrire.

Si riportano in sintesi i documenti che devono essere sottoscritti dal Legale Rappresentante dell'azienda ed inseriti a pena esclusione in ciascuna busta. Si ricorda che le due buste, -Busta A "Documentazione", -Busta B "Offerta Tecnica" devono essere contenute a pena esclusione in un Plico Unico sigillato.

BUSTA A- Documentazione	BUSTA B- Offerta Tecnica
Allegato 1 – Istanza di partecipazione	- Curricula degli 11 operatori (max 3 pagine ognuno) e - Allegato 2
Fotocopia documento identità Legale rappresentante	Relazione tecnica riguardante il punto 2 dei criteri di valutazione (qualità ed organizzazione che si intende dare al servizio) Max 5 pagine
PASSOE	Relazione tecnica riguardante il punto 3 dei criteri di valutazione (ulteriori servizi collegati all’oggetto dell’appalto- strumenti e migliorie e servizi aggiuntivi offerti, senza oneri aggiuntivi , e qualificazione ed esperienza professionale degli operatori che verranno impiegati oltre il servizio base previsto dal disciplinare/capitolato). Max 5 pagine
Bando/Capitolato firmato , in tutte le sue parti, per accettazione dal legale rappresentante	
Patto di integrità firmato (Allegato 3)	

Avvertenze

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

E' possibile, nei termini fissati, cioè prima della gara, ritirare l'offerta presentata.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con determinazione del Dirigente Responsabile del Procedimento.

In data 4 settembre 2019, alle ore 10,00, apposita commissione procederà, in seduta pubblica, nell'ufficio di Dirigenza, alla verifica dell'integrità delle buste contenenti le offerte ed alla successiva valutazione comparativa delle stesse - in seduta privata - sulla base dei criteri sopra specificati. Eventuali variazioni alla data saranno comunicate con avviso sul sito web dell'Istituto.

Art. 27 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato il **Responsabile Unico del Procedimento** la Dirigente Scolastica (D.S.) **Dott.essa Ida Crea;**

Art. 28 PUBBLICIZZAZIONE:

Il presente Bando viene Inviato alle sole ditte che hanno manifestato interesse a partecipare, termini previsti dall' Avviso di Manifestazione di Interesse prot. n. 2883 del 28-6-2019 .

Art. 29 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile.

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno scrivere apposito quesito scritto alla scuola all'indirizzo RMIS08100R@pec.istruzione.it.

IL RUP

Dott.essa IDA CREA

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)